

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и управления

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у обучающихся знаний, развитие умений и навыков имплементации модели электронное правительство в практической деятельности органов государственного и муниципального управления. Сформировать у обучающихся представление о концептуальной архитектуре электронного правительства и функциональном назначении отдельных ее компонентов, познакомить с современными информационными технологиями, применяемыми для организации информационных сервисов и обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия

Задачи:

- ~ формирование целостного представления об используемых в процессах управления современных информационно – коммуникационных технологий.
- ~ формирование практических навыков применения информационно – коммуникационных технологий для реализации информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления.
- ~ формирование способности у обучающихся осуществлять выбор информационно – коммуникационных технологий, необходимого для технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Электронное правительство» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-2-й семестр.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Методы принятия управленческих решений», «Теория управления»

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Региональное управление и территориальное планирование»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля) УК-1, ОПК-7

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5. И-1.Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).	ОПК-5.1.И-1. 3-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и BigData, возможности их использования при реализации публичных функций. ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8. И-1.понимает принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий, а также использует их для решения профессиональной деятельности.	ОПК-8.1.И-1. 3-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и BigData, возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.1.И-1. У-2. Умеет применять и понимает принципы работы современных информационных технологий в

			профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ОПК-8.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.
--	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 1-2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	5	180	180
Контактные часы		108	108
Лекции (Л)		48	48
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		60	60
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: экзамен		27	27
Самостоятельная работа (СР)		45	45
		180	180

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся в 1 семестре.

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану 1 семестре	2	72	72
Контактные часы		50	50
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		32	32
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: -			
Самостоятельная работа (СР)		22	22
		72	72

Таблица 2.2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся во 2 семестре.

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану 2 семестре	3	108	108
Контактные часы		58	58
Лекции (Л)		30	30
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		0	0
Лабораторные работы (ЛР)		28	28
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: экзамен		27	27
Самостоятельная работа (СР)		23	23
		108	108

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	Лаб. Р	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1, семестр №2							
1.	Теоретические основы электронного правительства	16	4		8		4
2.	Модели электронного правительства	18	4		8		6
3.	Инструментарий электронного правительства	20	6		8		6
4.	Демократия совместной работы и общественное участие	18	4		8		6
5.	Электронное правительство и краудсорсинг	18	6		6		6
6.	Доказательная государственная политика	14	6		4		4
7.	Теоретические основы модели открытых государственных данных	16	6		6		4
8.	Электронное правительство на муниципальном уровне	17	6		6		5
9.	Искусственный интеллект в государственном управлении	16	6		6		4
Всего		153	48		60		45
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		180	108				72

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые /

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Теоретические основы электронного правительства	Теоретические основы электронного правительства, основные подходы к трактовке понятия «электронного правительства», подходы к определению стадий развития электронного правительства. Основы российского законодательства в данной сфере.
2.	Модели электронного правительства	Модели электронного правительства с позиций отношений возникающих между ключевыми акторами: «государство – гражданам», «государство – бизнесу», «государство – государству», «государство – служащим».
3.	Инструментарий электронного правительства	Основной инструментарий электронного правительства, базовые характеристики интернет портала, отличительные черты официального сайта государственного органа, методика анализа государственного портала, сущность электронной подписи, ее виды и области применения, государственные цифровые платформы их сущность и основные принципы деятельности
4.	Демократия совместной работы и общественное участие	Демократия совместной работы и общественное участие и wi-ki правительства, а так же современным механизмам их реализации
5.	Электронное правительство и краудсорсинг	Электронное правительство и краудсорсинг. Краудсорсинг и концепция совместного творчества, виды краудсорсинга, особенности краудсорсинга в России, преимущества краудсорсинга.
6.	Доказательная государственная политика	Инструментарий доказательной государственной политики, позволяющей оценить вероятность успех адаптации зарубежного опыта или масштабирования результатов пилотного проекта. Анализ четырех этапов алгоритмы реализации доказательной политики
7.	Теоретические основы модели открытых государственных данных	Теоретические основы модели открытых государственных данных. Содержание, основные элементы и принципы открытых государственных данных, бенефициары, основные сферы и модели реализации открытых государственных данных. Необходимость формирования культуры открытости у государственных служащих для полноценной реализации модели открытых государственных данных.
8.	Электронное правительство на муниципальном уровне	Новые цифровые технологии на муниципальном уровне, муниципальные информационные системы, анализ концепции «Умный город», центр управления регионом (ЦУР). Блокчейн – технологии в государственном управлении
9.	Искусственный интеллект в государственном управлении	Искусственный интеллект: определение и особенности. Искусственный интеллект в государственном управлении, применение технологий искусственного интеллекта, ограничение использования искусственного интеллекта.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Теоретические основы электронного правительства	Основные этапы развития концепции электронного правительства; сущность, цели и задачи электронного правительства; ключевые подходы к определению стадий развития электронного правительства.	Отличать цифровую трансформацию от оцифровки и цифровизации	Навыками оценки опыта практического применения норм законодательства в сфере электронного правительства
2.	Модели электронного правительства	Основные модели электронного правительства G2G, G2B, G2C, G2E.	Классифицировать возникающие ситуации согласно основным моделям электронного правительства	Навыками оценки опыта практического применения моделей электронного правительства
3.	Инструментарий электронного правительства	Основные элементы инфраструктуры электронного правительства; характеристики государственного портала как элемента электронного правительства; законодательные основы применения электронной подписи; сущность и классификацию цифровых платформ; принципы деятельности государственных цифровых платформ.	Определять вид электронной подписи; применять методику анализа государственного портала; выявить типичные ошибки при построении государственного портала.	Навыками анализа государственного портала для оценки соответствия его содержания законодательно закрепленным требованиям и открытости информации.
4.	Демократия	Концептуальные	Различать модели	Навыками

	совместной работы и общественное участие	основы демократии совместной работы; различия в концепциях электронного правительства и в и - к и правительства	электронного правительства и в и - к и правительства; разрабатывать модель практического внедрения технологии ви-ки правительства для конкретного органа государственной власти.	планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в рамках развития электронного правительства и повышения степени общественного участия
5	Электронное правительство и краудсорсинг	Сущность и базовые категории краудсорсинга; типологию и примеры успешной реализации краудсорсинговых проектов; особенности краудсорсинга в России; формы участия населения в осуществлении государственного управления и местного самоуправления.	Проводить мониторинг вовлеченности в процессы разработки государственных решений.	Технологиями применения четырех стратегий доказательной политики в области электронного правительства; навыками анализа ситуации для выбора поддерживающих факторов и каузальных ролей в рамках реализации механизмов доказательной политики.
6	Доказательная государственная политика	Международные практики доказательной политики; инструментарий доказательной политики.	Применять методологию доказательной политики в сфере электронного правительства;	Навыками анализа ситуации для выбора поддерживающих факторов и каузальных ролей в рамках реализации механизмов доказательной политики.
7	Теоретические основы модели открытых государственных данных	Содержание концепции открытых государственных данных: право на информацию и открытые государственные данные; ключевые	Выявлять и классифицировать проблемы практической реализации модели открытых государственных данных; учитывать ограничения и	Навыками практического анализа эффективности реализации модели открытых государственных данных в конкретном

		принципы реализации модели открытых государственных данных; приоритетные сферы реализации и бенефициаров открытых государственных данных; характеристики модели открытых государственных данных.	внешние условия при реализации модели открытых государственных данных.	регионе; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области электронного правительства.
8	Электронное правительство на муниципальном уровне	Основные характеристики муниципальных информационных систем; определение и основные компоненты структуры «умного города».	Различать основные модели реализации концепции «умного города».	Навыками применения основных моделей концепции «умный город».
9	Искусственный интеллект в государственном управлении	Сущность и особенности применения блокчейна, искусственного интеллекта и облачных технологий; ограничения использования блокчейна, искусственного интеллекта и облачных технологий в государственном и муниципальном управлении.	Определять перспективы применения блокчейна, искусственного интеллекта и облачных технологий; ограничения использования блокчейна, искусственного интеллекта и облачных технологий для решения конкретного круга задач.	Навыками анализа эффективности внедрения блокчейна, искусственного интеллекта и облачных технологий; ограничения использования блокчейна, искусственного интеллекта и облачных технологий в государственном и муниципальном управлении; навыками определения риска применения блокчейна, искусственного интеллекта и облачных технологий в государственном и

				муниципальном управлении; способностью принимать участие в разработке и реализации проектов по внедрению технологий искусственного интеллекта в области государственного и муниципального управления.
--	--	--	--	---

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся;
- ~ занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Теоретические основы электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	11
2.	Модели электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-2]	11

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Инструментарий электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	12
4.	Демократия совместной работы и общественное участие	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	12
5.	Электронное правительство и краудсорсинг	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	12
6.	Доказательная государственная политика	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	12
7.	Теоретические основы модели открытых государственных данных	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	12

		с темой		
8.	Электронное правительство на муниципальном уровне	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	12
9.	Искусственный интеллект в государственном управлении	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	12

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- ~ перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- ~ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- ~ типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ~ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
-------	------	---------------------------	----------------------------------

1.	Теоретические основы электронного правительства	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
2.	Модели электронного правительства	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
3.	Инструментарий электронного правительства	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
4.	Демократия совместной работы и общественное участие	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
5.	Электронное правительство и краудсорсинг	Реферат Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
6.	Доказательная государственная политика	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
7.	Теоретические основы модели открытых государственных данных	Реферат Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	УК-1; ОПК-7;

		Вопросы к промежуточной аттестации	
8.	Электронное правительство на муниципальном уровне	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
9.	Искусственный интеллект в государственном управлении	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. В чем основное различие между узким и широким подходами к определению электронного правительства?
2. Как узкий подход характеризует роль ИКТ в деятельности органов государственной власти?
3. Почему использование информационных технологий само по себе не гарантирует повышение качества государственного управления?
4. Назовите четыре базовые модели электронного правительства и кратко поясните каждую.
5. Какие три категории электронных государственных услуг выделяются в модели G2C?
6. В чем ключевые направления взаимодействия в модели G2B (государство-бизнесу)?
7. Чем отличается горизонтальное взаимодействие от вертикального в модели G2G?
8. Опишите содержание 1-й и 5-й стадий развития электронного правительства по классификации Е. Г. Иншаковой.
9. В чем особенность 4-й стадии («Горизонтальная интеграция») по модели Лэйна и Ли?
10. Какую роль играет критерий e-participation в оценке развития электронного правительства по методологии ООН?
11. Какие федеральные законы регулируют вопросы электронного правительства в России?
12. Какую роль сыграла ФЦП «Электронная Россия (2002-2010гг.)» в формировании инфраструктуры электронного правительства?
14. Назовите основные приоритеты Государственной программы «Информационное общество (2011-2020гг.)».
15. Что провозглашает Окинавская хартия Глобального информационного общества, к которой присоединилась Россия в 2000 г.?

Типовые тесты / задания

1. Термин «электронное правительство» стал широко употребляться в России:
 - a) В начале 1990-х годов при первом появлении интернета в стране
 - b) В конце 1990-х годов для описания информатизации госорганов
 - c) В середине 2000-х годов при создании первых официальных порталов
 - d) После 2010 года при запуске Единого портала госуслуг ЕПГУ
2. Узкий подход изучает электронное правительство как:
 - a) Полную трансформацию отношений государства со всем обществом в целом
 - b) Деятельность правительства через электронные средства связи с гражданами
 - c) Особую систему взаимодействия только между органами государственной власти
 - d) Процесс полной замены традиционного правительства цифровыми технологиями
3. Согласно узкому подходу, электронное правительство использует ИКТ для:
 - a) Поддержки действий органов государственной власти и предоставления услуг
 - b) Трансформации внутренних и внешних отношений всех госорганизаций полностью
 - c) Организации полного спектра услуг только для бизнес-сообщества и компаний
 - d) Совершенствования исключительно внутренних процессов государственного управления
4. Одно из определений узкого подхода: электронное правительство – это:
 - a) Предоставление полного спектра услуг с организационными изменениями для всех
 - b) Способ организации деятельности только для повышения общественного участия в управлении
 - c) Трансформация отношений на основе интернета с оптимизацией всех предоставляемых услуг
 - d) Определенная коммуникативная инфраструктура для взаимодействия органов
5. Узкий подход определяет электронное правительство через интернет как:
 - a) Систему с высоким уровнем общественного участия в государственных процессах
 - b) Полную трансформацию внутренних процессов всех государственных организаций
 - c) Оказание государственных услуг новым удобным и дешевым способом потребителю
 - d) Организацию деятельности с целью только информирования о результатах работы
6. Узкий подход подчеркивает, что электронное правительство – это не:
 - a) Дополнение или аналог традиционного правительства, а новый метод взаимодействия
 - b) Полная трансформация государственного управления на новом уровне взаимодействия
 - c) Способ организации только внутриведомственной деятельности госорганов
 - d) Процесс повышения только эффективности информирования о результатах деятельности
7. Широкий подход определяет электронное правительство как трансформацию:

- a) Внутренних и внешних отношений госорганизаций на основе возможностей интернета
- b) Только внутриведомственного взаимодействия между различными органами власти
- c) Исключительно отношений между государством и бизнес-сообществом в закупках
- d) Процессов только информирования граждан о деятельности государственных органов

8. Согласно широкому подходу, электронное правительство предоставляет:

- a) ИКТ для совершенствования управления, услуг и демократических процессов
- b) Новые каналы госуслуг с организационными изменениями и новыми навыками
- c) Информационные ресурсы, взаимодействие бизнеса и гражданских институтов с властью
- d) Электронную демократию через сетевые сообщества и глобальные взаимодействия

9. Национальные цели развития РФ до 2030 г. (Указ № 474) включают:

- a) Только сохранение населения и создание комфортной среды для жизни граждан
- b) Цифровую трансформацию среди четырех ключевых национальных целей развития
- c) Развитие талантов и возможностей для самореализации всех граждан страны
- d) Исключительно здоровье и благополучие людей без цифровых преобразований

10. Цифровая трансформация представляет собой комплексное преобразование:

- a) Деятельности госорганов через внедрение цифровых технологий для новых моделей взаимодействия
- b) Экосистемы госуслуг с оптимизацией взаимодействия граждан, бизнеса и ведомств
- c) Организационных структур власти с использованием больших данных и ИИ для принятия решений
- d) Процессов государственного управления с автоматизацией и повышением прозрачности для граждан

11. Электронное правительство в настоящее время принято рассматривать как:

- a) Отдельный процесс информатизации органов без трансформации управления
- b) Процесс межведомственного ЭДО G2G без внешнего взаимодействия
- c) Модель только G2C для онлайн-услуг гражданам без других акторов
- d) Составляющую цифровой трансформации государственного управления

Типовые контрольные вопросы

1. Что включает инфраструктура электронного правительства согласно Указу Президента РФ № 203 от 2017 г.?
2. Назовите четыре группы элементов инфраструктуры электронного правительства с примерами.
3. Какие государственные информационные системы входят в информационные элементы инфраструктуры?
4. В чем основное отличие портала от обычного веб-сайта?
5. Из каких трех блоков состоит структура государственного портала?
6. Какие ключевые функции выполняет государственный портал?

7. Какие виды информации обязательно должны содержаться на официальном сайте госоргана согласно ФЗ № 8-ФЗ?
8. Из каких трех блоков состоит методика анализа государственного портала?
9. Что позволяет оценить модель GOMS при анализе портала?
10. Назовите семь блоков критериев оценки открытости сайтов ФОИВ по методике Счетной палаты РФ.
11. Чем отличаются простая, усиленная неквалифицированная и квалифицированная электронные подписи?
12. Какие физические носители электронной подписи бывают и в чем их различия?
13. По каким четырем критериям классифицируют цифровые платформы Е. М. Стырин и соавторы?
14. Назовите шесть принципов функционирования государственных цифровых платформ.
15. В чем ключевые отличия государственных цифровых платформ от коммерческих?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие электронного правительства, узкий и широкий подходы.
2. Основные определения электронного правительства в узком подходе.
3. Основные определения электронного правительства в широком подходе.
4. Цифровая трансформация государственного управления: понятие и связь с национальными целями РФ до 2030 года.
5. Модели электронного правительства, понятие и характеристика.
6. Категории государственных услуг в модели G2C: информационные, интерактивные, транзакционные.
7. Единый портал государственных и муниципальных услуг: назначение и основные функции.
8. Проект «Активный гражданин»: цели, результаты и роль в общественном участии.
9. Портал «Наш город»: назначение и механизм взаимодействия жителей с органами власти.
10. Модель G2B: ключевые отношения и площадки взаимодействия.
11. Модель G2G: горизонтальное и вертикальное межведомственное взаимодействие.
12. Система электронного документооборота: понятие и основные задачи.
13. Модель G2E: внутриведомственное взаимодействие и уровни.
14. Стадии развития электронного правительства по Е.Г. Иншаковой.
15. Стадии развития электронного правительства по К. Лэйну и Дж. Ли.
16. Пирамида эволюции электронного правительства по ООН.
17. Критерий электронного участия (e-participation) в рейтингах ООН.
18. Инфраструктура электронного правительства: определение и группы элементов.
19. Государственные информационные системы в инфраструктуре электронного правительства.
20. Отличие портала от обычного сайта органа государственной власти.
21. Структура портала: презентационная, информационная и административная части.
22. Обязательные информационные блоки на официальном сайте органа власти (по ФЗ № 8-ФЗ).
23. Методика анализа государственного портала: три основных блока.
24. Модель GOMS: назначение и средние значения времени жестов.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — 978-5-534-17144-0. — (Высшее образование).
2. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 496 с. — 156 с. — (Высшее образование). - Текст
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт (сайт). - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432222>

9.2. Дополнительная литература

1. Зайцев, С.В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014.
2. Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М. В. Паршин. - Москва : Статут, 2013. - 272 с.

9.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Хасаншин, И.А. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством : [монография] / И. А. Хасаншин. - Москва : Горячая линия- Телеком, 2013.
2. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот: термины и определения : учеб. пособие для студентов вузов / С. Ю. Кабашов. - Москва : Инфра-М, 2013.
3. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Рос. акад. нар. хозва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014.
4. Бачило, И.Л. Государство и право XXI в. Реальное и виртуальное / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права РАН. - Москва : Юркомпани, 2

9.4. Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа Российской Федерации «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО (2011 - 2020 ГОДЫ)» Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября

2010 г. N 1815-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2011 г. N 2161-р).

2. «Методика перехода на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (утв. Минэкономразвития России).
3. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 N 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
4. Приказ Минэкономразвития России № 524 от 24.08.2012 г. «Об утверждении Положения о государственной информационной системе, обеспечивающей автоматизированное формирование, согласование, актуализацию и публикацию технологических карт межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных услуг».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- ~ знакомит с новым учебным материалом,
- ~ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- ~ систематизирует учебный материал,
- ~ ориентирует в учебном процессе.
- ~ *Подготовка к лекции* заключается в следующем:
- ~ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- ~ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ~ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- ~ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- ~ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ выпишите основные термины,
- ~ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- ~ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- ~ выполните домашнее задание.
- Учтите, что:
- ~ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- ~ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ~ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ~ тематические планы лекций и практических занятий;
- ~ контрольные мероприятия;
- ~ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ~ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил:

к.э.н., доцент факультета экономики и управления М.Д. Цуров

Программа одобрена на заседании УС факультета экономики и управления протокол № 11 от «25» мая 2026 г.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Цель – Сформировать у обучающихся представление о концептуальной архитектуре электронного правительства и функциональном назначении отдельных ее компонентов, познакомить с современными информационными технологиями, применяемыми для организации информационных сервисов и обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия

Задачи:

- ~ формирование целостного представления об используемых в процессах управления современных информационно – коммуникационных технологий.
- ~ формирование практических навыков применения информационно – коммуникационных технологий для реализации информационных процессов в сфере государственного и муниципального управления.
- ~ формирование способности у обучающихся осуществлять выбор информационно – коммуникационных технологий, необходимого для технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Электронное правительство» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Методы принятия управленческих решений», «Теория управления»

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Региональное управление и территориальное планирование»

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- ~ перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (т. 3);
- ~ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 1 и 2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- ~ типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ~ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций.

Таблица 1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Теоретические основы электронного правительства	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
2.	Модели электронного правительства	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
3.	Инструментарий электронного правительства	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
4.	Демократия совместной работы и общественное участие	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
5.	Электронное правительство и краудсорсинг	Реферат Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
6.	Доказательная государственная политика	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
7.	Теоретические основы	Реферат	УК-1; ОПК-7;

	модели открытых государственных данных	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
8.	Электронное правительство на муниципальном уровне	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;
9.	Искусственный интеллект в государственном управлении	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ОПК-7;

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. В чем основное различие между узким и широким подходами к определению электронного правительства?
2. Как узкий подход характеризует роль ИКТ в деятельности органов государственной власти?
3. Почему использование информационных технологий само по себе не гарантирует повышение качества государственного управления?
4. Назовите четыре базовые модели электронного правительства и кратко поясните каждую.
5. Какие три категории электронных государственных услуг выделяются в модели G2C?
6. В чем ключевые направления взаимодействия в модели G2B (государство-бизнесу)?
7. Чем отличается горизонтальное взаимодействие от вертикального в модели G2G?
8. Опишите содержание 1-й и 5-й стадий развития электронного правительства по классификации Е. Г. Иншаковой.
9. В чем особенность 4-й стадии («Горизонтальная интеграция») по модели Лэйна и Ли?
10. Какую роль играет критерий e-participation в оценке развития электронного правительства по методологии ООН?
11. Какие федеральные законы регулируют вопросы электронного правительства в России?
12. Какую роль сыграла ФЦП «Электронная Россия (2002-2010гг.)» в формировании инфраструктуры электронного правительства?

14. Назовите основные приоритеты Государственной программы «Информационное общество (2011-2020гг.)».

15. Что провозглашает Окинавская хартия Глобального информационного общества, к которой присоединилась Россия в 2000 г.?

Типовые тесты / задания

1. Термин «электронное правительство» стал широко употребляться в России:
 - a) В начале 1990-х годов при первом появлении интернета в стране
 - b) В конце 1990-х годов для описания информатизации госорганов
 - c) В середине 2000-х годов при создании первых официальных порталов
 - d) После 2010 года при запуске Единого портала госуслуг ЕПГУ
2. Узкий подход изучает электронное правительство как:
 - a) Полную трансформацию отношений государства со всем обществом в целом
 - b) Деятельность правительства через электронные средства связи с гражданами
 - c) Особую систему взаимодействия только между органами государственной власти
 - d) Процесс полной замены традиционного правительства цифровыми технологиями
3. Согласно узкому подходу, электронное правительство использует ИКТ для:
 - a) Поддержки действий органов государственной власти и предоставления услуг
 - b) Трансформации внутренних и внешних отношений всех госорганизаций полностью
 - c) Организации полного спектра услуг только для бизнес-сообщества и компаний
 - d) Совершенствования исключительно внутренних процессов государственного управления
4. Одно из определений узкого подхода: электронное правительство – это:
 - a) Предоставление полного спектра услуг с организационными изменениями для всех
 - b) Способ организации деятельности только для повышения общественного участия в управлении
 - c) Трансформация отношений на основе интернета с оптимизацией всех предоставляемых услуг
 - d) Определенная коммуникативная инфраструктура для взаимодействия органов
5. Узкий подход определяет электронное правительство через интернет как:
 - a) Систему с высоким уровнем общественного участия в государственных процессах
 - b) Полную трансформацию внутренних процессов всех государственных организаций
 - c) Оказание государственных услуг новым удобным и дешевым способом потребителю
 - d) Организацию деятельности с целью только информирования о результатах работы
6. Узкий подход подчеркивает, что электронное правительство – это не:
 - a) Дополнение или аналог традиционного правительства, а новый метод взаимодействия
 - b) Полная трансформация государственного управления на новом уровне взаимодействия
 - c) Способ организации только внутриведомственной деятельности госорганов

d) Процесс повышения только эффективности информирования о результатах деятельности

7. Широкий подход определяет электронное правительство как трансформацию:

a) Внутренних и внешних отношений госорганизаций на основе возможностей интернета

b) Только внутриведомственного взаимодействия между различными органами власти

c) Исключительно отношений между государством и бизнес-сообществом в закупках

d) Процессов только информирования граждан о деятельности государственных органов

8. Согласно широкому подходу, электронное правительство предоставляет:

a) ИКТ для совершенствования управления, услуг и демократических процессов

b) Новые каналы госуслуг с организационными изменениями и новыми навыками

c) Информационные ресурсы, взаимодействие бизнеса и гражданских институтов с властью

d) Электронную демократию через сетевые сообщества и глобальные взаимодействия

9. Национальные цели развития РФ до 2030 г. (Указ № 474) включают:

a) Только сохранение населения и создание комфортной среды для жизни граждан

b) Цифровую трансформацию среди четырех ключевых национальных целей развития

c) Развитие талантов и возможностей для самореализации всех граждан страны

d) Исключительно здоровье и благополучие людей без цифровых преобразований

10. Цифровая трансформация представляет собой комплексное преобразование:

a) Деятельности госорганов через внедрение цифровых технологий для новых моделей взаимодействия

b) Экосистемы госуслуг с оптимизацией взаимодействия граждан, бизнеса и ведомств

c) Организационных структур власти с использованием больших данных и ИИ для принятия решений

d) Процессов государственного управления с автоматизацией и повышением прозрачности для граждан

11. Электронное правительство в настоящее время принято рассматривать как:

a) Отдельный процесс информатизации органов без трансформации управления

b) Процесс межведомственного ЭДО G2G без внешнего взаимодействия

c) Модель только G2C для онлайн-услуг гражданам без других акторов

d) Составляющую цифровой трансформации государственного управления

Типовые контрольные вопросы

1. Что включает инфраструктура электронного правительства согласно Указу Президента РФ № 203 от 2017 г.?

2. Назовите четыре группы элементов инфраструктуры электронного правительства с примерами.

3. Какие государственные информационные системы входят в информационные элементы инфраструктуры?
4. В чем основное отличие портала от обычного веб-сайта?
5. Из каких трех блоков состоит структура государственного портала?
6. Какие ключевые функции выполняет государственный портал?
7. Какие виды информации обязательно должны содержаться на официальном сайте госоргана согласно ФЗ № 8-ФЗ?
8. Из каких трех блоков состоит методика анализа государственного портала?
9. Что позволяет оценить модель GOMS при анализе портала?
10. Назовите семь блоков критериев оценки открытости сайтов ФОИВ по методике Счетной палаты РФ.
11. Чем отличаются простая, усиленная неквалифицированная и квалифицированная электронные подписи?
12. Какие физические носители электронной подписи бывают и в чем их различия?
13. По каким четырем критериям классифицируют цифровые платформы Е. М. Стырин и соавторы?
14. Назовите шесть принципов функционирования государственных цифровых платформ.
15. В чем ключевые отличия государственных цифровых платформ от коммерческих?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие электронного правительства, узкий и широкий подходы.
2. Основные определения электронного правительства в узком подходе.
3. Основные определения электронного правительства в широком подходе.
4. Цифровая трансформация государственного управления: понятие и связь с национальными целями РФ до 2030 года.
5. Модели электронного правительства, понятие и характеристика.
6. Категории государственных услуг в модели G2C: информационные, интерактивные, транзакционные.
7. Единый портал государственных и муниципальных услуг: назначение и основные функции.
8. Проект «Активный гражданин»: цели, результаты и роль в общественном участии.
9. Портал «Наш город»: назначение и механизм взаимодействия жителей с органами власти.
10. Модель G2B: ключевые отношения и площадки взаимодействия.
11. Модель G2G: горизонтальное и вертикальное межведомственное взаимодействие.
12. Система электронного документооборота: понятие и основные задачи.
13. Модель G2E: внутриведомственное взаимодействие и уровни.
14. Стадии развития электронного правительства по Е.Г. Иншаковой.
15. Стадии развития электронного правительства по К. Лэйну и Дж. Ли.
16. Пирамида эволюции электронного правительства по ООН.
17. Критерий электронного участия (e-participation) в рейтингах ООН.
18. Инфраструктура электронного правительства: определение и группы элементов.
19. Государственные информационные системы в инфраструктуре электронного правительства.
20. Отличие портала от обычного сайта органа государственной власти.
21. Структура портала: презентационная, информационная и административная части.

22. Обязательные информационные блоки на официальном сайте органа власти (по ФЗ № 8-ФЗ).
23. Методика анализа государственного портала: три основных блока.
24. Модель GOMS: назначение и средние значения времени жестов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

1. Основная литература

1. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — 978-5-534-17144-0. — (Высшее образование).
2. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 496 с. — 156 с. — (Высшее образование). - Текст
3. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт (сайт). - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432222>

2. Дополнительная литература

1. Зайцев, С.В. Информационные технологии в управлении : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. Ч. 2 / С. В. Зайцев, Н. Л. Келлер ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014.
2. Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М. В. Паршин. - Москва : Статут, 2013. - 272 с.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Хасаншин, И.А. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством : [монография] / И. А. Хасаншин. - Москва : Горячая линия- Телеком, 2013.
2. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот: термины и определения : учеб. пособие для студентов вузов / С. Ю. Кабашов. - Москва : Инфра-М, 2013.
3. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Рос. акад. нар. хозва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014.
4. Бачило, И.Л. Государство и право XXI в. Реальное и виртуальное / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права РАН. - Москва : Юркомпани, 2

4. Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа Российской Федерации «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО (2011 - 2020 ГОДЫ)» Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2011 г. N 2161-р).
2. «Методика перехода на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (утв. Минэкономразвития России).
3. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 N 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
4. Приказ Минэкономразвития России № 524 от 24.08.2012 г. «Об утверждении Положения о государственной информационной системе, обеспечивающей автоматизированное формирование, согласование, актуализацию и публикацию технологических карт межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде при предоставлении государственных услуг».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- ~ знакомит с новым учебным материалом,
- ~ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- ~ систематизирует учебный материал,
- ~ ориентирует в учебном процессе.
- ~ *Подготовка к лекции* заключается в следующем:
- ~ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- ~ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ~ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- ~ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- ~ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ выпишите основные термины,
- ~ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- ~ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- ~ выполните домашнее задание.
- Учтите, что:
- ~ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- ~ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ~ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ~ тематические планы лекций и практических занятий;
- ~ контрольные мероприятия;
- ~ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ~ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

3. Перечень информационных справочных систем

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.